

議 事 録		作成年月日
		平成28年3月27日(日)
日 時	平成28年3月26日(土)14:00～:	作 成 者
場 所	浜松北高同窓会館	井口亜由美
出席者 (敬称略)	35回 宇野桂子 齋藤喜美恵 白松亜紀子 高部由香里 堤恵子 峯田里美 宮崎志野 36回 井口亜由美 越智敦子 小畑多佳子 鈴木安由美 森田園子	
議 題	前回準備委員会以降の活動報告。ハガキのラベル貼りと書き込み作業。	
<p>1 前回準備委員会以降活動報告</p> <p>①試食会(2月13日)ホテルクラウンパレス浜松にて 3500円の薬膳料理を試食(役員9名参加) 食前酢も含め、9品…十分満足できる内容 《決定事項》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来賓・恩師のテーブル…個別盛り それ以外…大皿で配膳 と考えているが、クレームが出る心配も。あらかじめ、司会からその旨をお断りする。 一番上の世代の方のテーブルには、幹事学年からお手伝いに行くようにしたらどうか。 ・薬膳の効能を記した用紙を当日のパンフレットに差し込む。 ・乾杯の食前酢、食後の烏龍茶、チアシード込みで3900円の料理+お土産用のホテルブレッド(5個入り500円)(チアシードは、鈴木重子さんのお勧め食材) 計4400円をお願いする予定だが、出席人数がある程度把握できる5月5日以降に料理の値段は決定する。 ・メニュー決定は、季節により食材が変わるので、1ヶ月前。 <p>※人数確定の連絡は前日の昼まで。それ以降はキャンセル料がかかる。 1テーブルには7～9名。</p> <p>②ハガキ作成 ・アプライズとユニックの見積もりで検討。(アプライズに決定。)</p> <p>③活動費用の件 ・35・36回の総会用通帳を作り、双方から10万円ずつ計20万円を管理。活動に充てる。</p> <p>④テーブル用生花 ・金額は5月5日以降に決定する。(河島園芸…インダグリーンより紹介)</p> <p>2 ハガキのラベル貼りと書き込み作業 ・「新制4～51回生の全員(2948名)」と、「52回～67回の会費納入者」に案内ハガキを出す。 うち、コンビニ振込113名 郵便局振込102名 計215名 コンビニ振込については宛名ラベルあり 郵便局振込は手書きで宛名を記入 ・幹事(35、36回生)への連絡は、ハガキに印刷。当日の勧誘を手書きで書き込む。 各学年、30名ずつ以上は参加してもらえよう、呼びかけたい。</p> <p>※35回生は、3月26日、36回生は27日に投函。近日中に会員の手元に届く予定。 ・幹事以外の学年は、3月27日のしらはぎ会幹事会にて、学年幹事にハガキとラベルを渡し、各学年で作業を進めていただく。</p> <p>3 写真係について 各学年から1名ずつ写真係を依頼。 35回は、高部由香里さん、36回生は、井口裕史さん。</p> <p>4 次回の準備委員会 5月21日(土)…役員のみ 5月28日(土)…35回・36回生の参加者全員 《内容》 当日の流れ、分担、タイムスケジュールなどの確認。</p>		

5 次回の準備委員会までに進めておくこと

プログラム作り(36回生中心に)

・しらはぎ会本部に、活動報告と、会計報告を作ってくださいよう依頼する。

3月27日、しらはぎ会幹事会にて井口から依頼。

会計報告について 会計監査が、総会10日前くらいになり、印刷原稿がギリギリ。

暫定的な形で早めに出していただき、チェックしたい。

・講演会の内容

重子さんサイドと連絡を取り合って原稿作成を進める。

※どちらも、連休中には初稿ができるように進めていく。